

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСО МО
«КЦСОР «Подольский»
Л.С. Верейкина
Приказ от 14.08.2018г. № 1269 -18



ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделении социальной реабилитации
Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Московской области «Комплексный центр
социального обслуживания и реабилитации «Подольский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделении социальной реабилитации (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями, установленными статьей 27 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Московской области № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» (далее – Закон Московской области), постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения» (далее – постановление Правительства).

1.2. Отделение социальной реабилитации (далее – отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский» (далее – Учреждение).

1.3. Отделение социальной реабилитации предназначено для разработки индивидуальных программ социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на основании типовых базовых программ, ИППСУ и ИПРА ребенка-инвалида, реализации данных программ, организации и проведения социально-медицинских и консультативных мероприятий в полустационарной форме социального обслуживания.

1.4. Численность детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, одновременно обслуживаемых отделением, составляет до 14 человек.

Продолжительность пребывания в отделении – в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

При отделении могут создаваться клубы по интересам для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в целях поддержания их социальной активности.

1.5. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации и Московской области в сфере социального обслуживания населения, Правилами внутреннего трудового распорядка, единой государственной системой делопроизводства, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Получатели социальных услуг могут при добровольном согласии их законных представителей и в соответствии с медицинскими рекомендациями участвовать в посильной трудовой деятельности.

Трудовая деятельность осуществляется под руководством инструктора по трудотерапии.

2. Основные задачи и направления деятельности

2.1. Отделение создано в целях:

- разработки и реализации индивидуальной программы комплексной реабилитации детей-инвалидов, несовершеннолетних детей, нуждающихся в социальном обслуживании и предоставления социальных услуг на основании представленной их законными представителями Индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), составленной территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области;
- выполнения индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка-инвалида, выданной ему Бюро медико-социальной экспертизы Московской области;
- оказания медико-социальной помощи детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- организации поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и детей группы риска по

предупреждению инвалидности, в части медико-социальных и медико-консультативных мероприятий.

2.2. Предметом деятельности отделения являются:

- оказание медико-социальной помощи детям в возрасте от 0 до 18-и лет, имеющим проблемы в развитии,
- осуществление лечебных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- оказание консультативной помощи врачей;
- проведение медико-социального патронажа семей, имеющих детей и подростков с ограниченными физическими или умственными возможностями;
- при необходимости, по согласованию с органами здравоохранения, направление детей и подростков в лечебные учреждения для получения узкой специализированной медицинской помощи;
- содействие обеспечению детей-инвалидов необходимыми вспомогательными техническими средствами;
- оказание первой и неотложной помощи при острых заболеваниях, травмах.

2.3. Основными задачами отделения являются :

- освоение и использование как традиционных, так и новых эффективных методик и технологий;
- обеспечение взаимодействия специалистов отделения с родителями для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка и семьи, осуществление их обучения основам психолого-психологических, медико-психологических и медико-социальных знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- соблюдение мероприятий по созданию надлежащих условий пребывания в учреждении детей, выполнения назначенного режима;
- анализ, обобщение и систематизация результатов работы отделения по реализации индивидуальных планов предоставления социальных услуг детям-инвалидам, несовершеннолетним детям, нуждающимся в социальном обслуживании и предоставлении социальных услуг
- проведение учета и анализа эффективности реабилитационных услуг, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия детей в отделении;
- предоставление уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информации для формирования регистра получателей социальных услуг.

2.4. Основные направления деятельности отделения:

- оказание социальной, психологической, консультативной и иной помощи детям-инвалидам и детям с ОВЗ;
- содействие в активизации у детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обслуживаемых отделением, возможностей самореализации своих потребностей;
- обеспечение обслуживаемым детям-инвалидам и детям с ОВЗ их прав и преимуществ, установленных законодательством.

2.5. В рамках отделения работает служба ранней помощи.

3. Порядок и условия оказания социальных услуг

3.1. В отделение принимаются дети-инвалиды и дети с ОВЗ младше 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний к приему в государственные учреждения социального обслуживания.

3.2. *Противопоказаниями к принятию на обслуживание являются:*

- острые, в том числе инфекционные заболевания;
- обострение и декомпенсированное течение хронических заболеваний;

- любые приступообразные и прогредиентно текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям и рецидивам, частыми пароксизмальными состояниями;
- злокачественные новообразования в активной фазе;
- заболевания с декомпенсациями, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- гнойно-некротические заболевания;

3.3. Прием в отделение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления законного представителя ребенка;
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документа, подтверждающего место жительства в Московской области или пребывания, фактического проживания (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
- документов, подтверждающих доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме (справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы, справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления);
- выписки из домовой книги;
- выписки из финансового лицевого счета;
- справки медицинской организации о состоянии здоровья ребенка с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (действительны не более 6 месяцев со дня выдачи);
- справки, свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
- копии индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при наличии инвалидности);

3.4. Законные представители несовершеннолетних, категория которых указана в пункте 3.1. настоящего Положения, подают документы, перечисленные в пункте 3.3, в территориальное структурное подразделение (далее – ТСП) по месту жительства.

3.5. В течение следующего рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, ТСП проводит оценку условий жизнедеятельности несовершеннолетнего, а также обстоятельств, установленных статьей 15 Федерального закона или статьей 7 Закона Московской области, при которых он может быть признан нуждающимся в социальном обслуживании отделением. ТСП вправе проверить достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем.

3.6. Результат оценки условий жизнедеятельности оформляется в виде акта обследования условий проживания несовершеннолетнего (далее – акт), форма которого утверждается Министерством социального развития Московской области (далее – Министерство).

3.7. Заявление, документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения, и акт в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления рассматриваются комиссией по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, формируемой при территориальном структурном подразделении Министерства (далее – территориальная комиссия).

3.8. После признания несовершеннолетнего нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания ТСП составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

3.9. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности несовершеннолетнего в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не

реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр, подписанный руководителем ТСП, передается представителю несовершеннолетнего в срок, не превышающий 10 рабочих дней после принятия заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в ТСП.

3.10. Несовершеннолетнему может быть отказано в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме в следующих случаях:

- при отсутствии оснований для социального обслуживания в полустационарной форме;
- при предоставлении неполных и (или) недостоверных сведений;
- при выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме.

3.11. Учреждение в течение суток с даты представления представителем несовершеннолетнего индивидуальной программы заключает с ним договор о предоставлении услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

3.12. Представитель несовершеннолетнего, заключивший с Учреждением договор, вправе отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме.

3.13. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

- по личной инициативе несовершеннолетнего или его законного представителя;
- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;
- при нарушении несовершеннолетним или его законным представителем условий заключенного договора;
- вследствие смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика;
- на основании решения суда о признании несовершеннолетнего безвестно отсутствующим или объявлении несовершеннолетнего умершим;

3.14. Услуги в отделении предоставляются на бесплатной основе.

3.15. Сроки реабилитационных мероприятий могут быть продлены в соответствии с решением психолого-медико-педагогического консилиума, в зависимости от конкретной ситуации развития ребенка, программ, проводимых в отделении.

3.16. Услуги в отделении предоставляются в соответствии с назначениями врача, с учетом показаний и противопоказаний, с условием обязательного сопровождения их законного представителя в амбулаторном режиме в соответствии с индивидуальным планом предоставления социальных услуг.

3.17. Специалисты отделения проводят консультирование родителей, воспитывающих детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, по психолого-педагогическим вопросам семейного воспитания и развития личности таких детей.

4. Структура, состав и организация деятельности отделения

4.1. Структуру отделения составляют работники согласно штатному расписанию.

4.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения.

Заведующий отделением подчиняется директору Учреждения, по вопросам социального обслуживания – заместителю директора по социально-реабилитационной работе;

В случае отсутствия директора заведующий отделением подчиняется заместителю директора по социальным вопросам.

4.3. В штат отделения вводятся должности согласно штатного расписания. К оказанию услуг в отделении могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Учреждения.

4.4. Оплата труда сотрудников отделения производится в соответствии с действующим законодательством.

- 4.5. Сотрудники отделения исполняют свои обязанности согласно должностным инструкциям и в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Лица, принимаемые на работу в отделение, предварительно проходят медицинский осмотр (флюорографическое обследование, осмотр дерматолога и терапевта с оформлением допуска к работе). Периодичность медицинских осмотров проводится в соответствии с медицинскими требованиями.
- 4.7. Сотрудники отделения могут повышать квалификацию в образовательных учреждениях, на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями.
- 4.8. Помещение отделения должно быть оснащено всеми видами коммунально-бытового благоустройства, обеспечено телефонной связью, и должно отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.
- 4.9. Осуществление противозидемических и санитарно - гигиенических мероприятий в отделении производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, нормативными актами Министерства здравоохранения России и др.
- 4.10. Оказание консультативной помощи клиентам в отделении может организовываться работниками Учреждения совместно с представителями других учреждений.
- 4.11. Получатели социальных услуг, их законные представители, в период предоставления им социальных услуг, имеют право на обращение к администрации отделения с предложениями, жалобами, благодарностями.
- 4.12. В отделении ведётся документация в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

5. Права, обязанности и ответственность отделения

- 5.1. Отделение, как поставщик социальных услуг обязано:
- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, настоящим Положением;
 - соблюдать права человека и гражданина;
 - обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
 - использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;
 - осуществлять контроль качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.
- 5.2. Отделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:
- запрашивать у законных представителей получателей социальных услуг, структурных подразделений Учреждения, других учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отделение;
 - давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отделения;
 - вносить предложения по улучшению качества работы отделения и Учреждения в целом;
- 5.3. Обязанности и права, предоставленные отделению, реализует заведующий отделением, а так же работники отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями.
- 5.4. Отделение несет ответственность:
- за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а так же за полную реализацию прав, предоставленных отделению;
 - за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Московской области, локальных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;
 - за сохранность имущества, закрепленного за отделением.
- 5.4.1. Индивидуальная ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. При изменении законодательных актов, нормативных актов, других основополагающих документов, использовавшихся при разработке настоящего Положения, в Положение могут вноситься изменения и дополнения, либо утверждаться новое Положение на основании приказа директора Учреждения.

6.2. Плановый пересмотр Положения осуществляется не реже одного раза в три года.

6.3. Прекращение деятельности отделения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Заведующий отделением _____

Согласовано:

Юрисконсульт

 М.Л.Савинкова